



N. 101 Reg.

Comune di Santo Stefano di Cadore  
Provincia di Belluno

**VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018-D.Lgs.150/2009.-

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE  
alle ore 12.20 nella sede Municipale, si riunisce la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

	Presenti	assenti
• MENEGHETTI Oscar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• DELLAMORE Francesca	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• BERGAGNIN Elisa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTALI	<u>  2  </u>	<u>  1  </u>

Presiede il Sig. Oscar MENEGHETTI nella sua qualità di Sindaco

Partecipa il Dott. Giovanni MARINO nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- α) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- β) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Unioni Montane della provincia di Belluno, al quale il Comune di Santo Stefano aderisce nell'ambito dell'Unione Montana Comelico ;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da codesta Amministrazione con Delibera di Giunta n.91 del 30-12-2011, il quale prevede all'art. 7 che la Giunta adotti annualmente la "Relazione sulla performance";

VISTO il Piano della Performance 2018-2020 approvato con Delibera di Giunta n. 25 del 24-04-2018, che approva contestualmente il P.R.O. Piano delle Risorse e degli Obiettivi per il 2018 , come successivamente integrato da deliberazione di G.C. nr. 68 del 21-12-2018;

RICHIAMATO altresì il Bilancio 2019/2021, approvato con Delibera di Consiglio n.09 del 26/03/2019 nell'ambito del quale trova idoneo stanziamento la posta di spesa finalizzata alla corresponsione del trattamento accessorio 2018 in applicazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata;

VISTO lo schema di Relazione sulla performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTA la Relazione sulla performance allegata alla presente Delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della performance e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun responsabile, con la relativa proposta di incentivo liquidabile;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con VOTAZIONE favorevole , unanime e palese;

#### DELIBERA

- Di APPROVARE l'allegata Relazione sulla performance 2018;
- Di TRASMETTERE la Relazione sulla performance 2018 approvata all'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai fini della validazione della medesima, per il tramite del Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso la Comunità Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata;
- DI DARE ATTO che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente;
- DI STABILIRE che la Relazione sulla performance 2018 venga pubblicata alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009.
- di DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con separata votazione unanime e palese, per quanto previsto dall'art.134 - comma 4 del D.,Lgs. 267/2000.

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Favorevole

contrario

POMARE' Rag. Dina.....





**COMUNE DI SANTO STEFANO DI CADORE**

**Relazione sulla performance**

**Anno 2018**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

<b>Anno di riferimento</b>	<b>2018</b>	<b>Data del report</b>
----------------------------	-------------	------------------------

	<i>Area/Centro di costo/Servizio</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Performance</i>
1	Area Amm.va Segreteria	Attivazione ricerche, istruttoria e redazione atti rinnovo concessioni cimiteriali	80 %
2	Area Amm.va- anagrafe- stato civile	Attivazione procedure per rilascio carte di identità elettroniche	73%
3	Area Amm.va Polizia Locale	Servizio svolgimento servizio esterno: manifestazioni e funerali	61%
4	Area Amm.va Biblioteca	Azioni a sostegno della scuola e della formazione dei giovani	95%
5	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Ripristino tratti di pavimentazione della viabilità interna	100%
6	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Riqualificazione spazi pubblici e spazi ricreativi	100%
7	Area Tecnico – Manutentiva	Interventi manutentivi ordinari e straordinari	78%
8	Area Tecnico – Manutentiva	Interventi manutentivi su edifici comunali in particolare scuole	83%
9	Area Tecnica – Edilizia Privata	Miglioramento tempi procedurali per rilascio provvedimenti	Solo tit.P.O.
10	Area Tecnica – Edilizia Privata	Intensificazione dei controlli sulle SCIA	Solo tit.P.O.
11	Area Contabile	Accelerazione tempistiche dei controlli contabili/tributari	100%
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

86%

## OBIETTIVO N. UNICO

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA	Servizio	SEGRETERIA
----------------------------------	---------------------	----------	------------

Responsabile	PERIN DE IACO Geom.Giuseppe	Denominazione	Mantenimento del livello di efficienza dei servizi comunali di interesse statale
--------------	-----------------------------	---------------	--

Finalità	Mantenimento del livello di efficienza dei servizi comunali di interesse statale	Tipologia	Controllo e gestione delle concessioni cimiteriali scadute e/o in scadenza - anni 2018-2019
Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Nadia DE CANDIDO		

Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Controllo e verifica concessioni scadute e in scadenza 2018/2019
2	31/12/2018	Ricerche anagrafiche eredi

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Livello % controlli concessioni scadute	%	50%	40%	80%	10%
2	Ricerche anagrafiche eredi	%	50%	40%	80%	10%

Performance dell'obiettivo **80 %**

## OBIETTIVO N. UNICO

Area/Settore /Centro di Costo	AREA DEMOGRAFICA	Servizio	ANAGRAFE-STATO CIVILE
----------------------------------	------------------	----------	-----------------------

Responsabile	PERIN DE IACO Geom.Giuseppe	Denominazione	Funzionamento della macchina amministrativa nei servizi comunali di interesse statale
--------------	-----------------------------	---------------	---

Finalità	Funzionamento della macchina amministrativa nei servizi comunali di interesse statale	Tipologia	Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative e regolamentari
Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Tommaso COMIS Nadia DE MARTIN		

Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Adeguamento delle banche dati
2	31/12/2018	Inizio rilascio carte d'identità

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Adeguamento delle banche dati	%	30%	20%	67%	-10%
2	nr.carte rilasciate in %	%	70%	55%	79%	-15%

Performance dell'obiettivo **73 %**

## OBIETTIVO N. UNICO

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA	Servizio	POLIZIA LOCALE
----------------------------------	---------------------	----------	----------------

Responsabile	PERIN DE IACO Geom.Giuseppe	Denominazione	Mantenimento del livello di efficienza dei servizi offerti al cittadino
--------------	-----------------------------	---------------	---

Finalità	Mantenimento del livello di efficienza dei servizi offerti al cittadino	Tipologia	Garantire la puntuale esecuzione del servizio di Polizia Locale durante le manifestazioni pubbliche e i funerali
Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Giampietro ZAMENGO		

Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Richiesta preventiva autorizzazione ad intervenire al di fuori del normale orario di lavoro per rispondere ad esigenze sopravvenute non programmabili a priori
2	31/12/2018	Espletamento delle attività di ordine pubblico e Polizia Locale
3	31/12/2018	Predisposizione delle ordinanze

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1-2 e 3	nr.interventi effettuati/numero interventi richiesti	%	90%	55%	61%	-35%

Performance dell'obiettivo **61 %**

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	AREA AMM.VO/DEMOGRAFICA	Responsabile del Servizio	PERIN DE IACO Geom.Giuseppe
------------------------------	-------------------------	---------------------------	-----------------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>1</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1 D.C.N.	98/100	650,00
Dipendente n. 2 C.T.	94/100	500,00
Dipendente n. 3 D.M.P.N.	75/100	200,00
Dipendente n. 4 S.B. p-time	91/100	200,00
Dipendente n. 5 Z.G.	60/100	////



## OBIETTIVO UNICO

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMM.VA	Servizio	BIBLIOTECA
-------------------------------	-------------	----------	------------

Responsabile	Geom.Giuseppe PERIN DE IACO	Denominazione	Mantenimento del livello di efficienza dei servizi offerti al cittadino
--------------	-----------------------------	---------------	---

Finalità	Mantenimento del livello di efficienza dei servizi offerti al cittadino	Tipologia	Azioni a sostegno della scuola e della formazione dei giovani
----------	---	-----------	---

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Beatrice SPIRONELLI		
--	---------------------	--	--

Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Promozione visite alla biblioteca con lettura di brani adatti ai bambini della scuola per l'infanzia di San Nicolò
2	31/12/2018	Attivazione visite mensili per gli studenti della scuola secondaria di 1° grado con indicazioni bibliografiche e prestiti mirati

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Contatti e svolgimento attività didattica con bambini e docenti	%	50%	50%	100 %	ZERO
2	Programmazione periodica incontri con studenti	%	50%	45%	90 %	-5%

Performance dell'obiettivo **95%**

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	AREA AMM.VA/BIBLIOTECA	Responsabile del Servizio	Geom.Giuseppe PERIN DE IACO
------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>1</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1 S.B.	91/100	200

## OBIETTIVO nr. 01

Area/Settore /Centro di Costo	AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI	Servizio	UFFICIO TECNICO
----------------------------------	------------------------------	----------	-----------------

Responsabile	Geom.Giuseppe PERIN DE IACO	Denominazione	Mantenimento del livello di efficienza dei servizi comunali - completamento opere programmate con il piano triennale opere 2017/2019
--------------	-----------------------------	---------------	--

Finalità	Mantenimento del livello di efficienza dei servizi comunali - completamento opere programmate con il piano triennale opere 2017/2019	Tipologia	Mantenimento dell'efficienza stradale
Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Antonia PRADETTO SANTO		

Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Completamento lavori e certificazione regolare esecuzione
2	31/12/2018	Rendicontazione dei lavori al soggetto finanziatore

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Redazione del certificato di regolare esecuzione	SI/NO	SI=70%	SI=70%	100%	ZERO
2	Percentuale di lavori del rendicontati/totale del finanziamento	%	30%	30%	100 %	ZERO

Performance dell'obiettivo **100%**

## OBIETTIVO nr.02

Area/Settore /Centro di Costo	AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI	Servizio	UFFICIO TECNICO
----------------------------------	------------------------------	----------	-----------------

Responsabile	Geom.Giuseppe PERIN DE IACO	Denominazione	Implementazione dei servizi e degli spazi destinati ad attività turistico-culturali
--------------	-----------------------------	---------------	---

Finalità	Implementazione dei servizi e degli spazi destinati ad attività turistico-culturali	Tipologia	Riqualificazione ed allestimento dello spazio antistante la biblioteca comunale
Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Antonia PRADETTO SANTO		

Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30/04/2018	Stipula del contratto con l'affidatario
2	31/05/2018	Inizio lavori
3	30/09/2018	Fine lavori e certificazione regolare esecuzione
4	31/10/2018	Rendicontazione lavori all'ente finanziatore

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1 - 2 e 3	Rispetto termini delle singole fasi	SI= 70%	70%	70%	100%	ZERO
4	Rendicontazione finale lavori	SI	30%	30%	100%	

Performance dell'obiettivo **100 %**

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI	Responsabile del Servizio	Geom. Giuseppe PERIN DE IACO
------------------------------	------------------------------	---------------------------	------------------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>1</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1 part-time P.S.A.	96/100	650,00



## OBIETTIVO nr. 01

Area/Settore /Centro di Costo	AREA TECNICO MANUTENTIVA	Servizio	UFFICIO TECNICO
-------------------------------	--------------------------	----------	-----------------

Responsabile	Geom.Giuseppe PERIN DE IACO	Denominazione	Mantenimento del livello di efficienza dei servizi offerti
--------------	-----------------------------	---------------	--

Finalità	Mantenimento del livello di efficienza dei servizi offerti		Programmazione ed esecuzione degli interventi programmati con particolare riferimento agli interventi che richiedono un'attivazione urgente
----------	--	--	---

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	DE ZOLT Michele DE BERNARDIN Daniele BORCA Francesco		
--	--	--	--

Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Attivazione degli interenti da parte del responsabile del servizio
2	31/12/2018	Esecuzione delle attivita' programmate

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Numero interventi effettuati sulla piazzola di sosta in caso di nevicate/numero interventi necessari	100% dei richiesti	45%	35%	78%	-22%
2	nr.di interventi effettuati pulizia/inghiatura c/o asilo	100 dei richiesti	45%	35%	78%	-22%

Performance dell'obiettivo **78%**

## OBIETTIVO nr. 02

Area/Settore /Centro di Costo	AREA TECNICO MANUTENTIVA	Servizio	UFFICIO TECNICO
-------------------------------	--------------------------	----------	-----------------

Responsabile	Geom.Giuseppe PERIN DE IACO	Denominazione	Mantenimento del livello di efficienza dei servizi offerti
--------------	-----------------------------	---------------	--

Finalità	Mantenimento del livello di efficienza dei servizi offerti		Interventi di manutenzione ordinaria e piccole riparazioni sui mezzi comunali e all'interno degli immobili com.li con particolare riguardo alle scuole
----------	--	--	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	DE ZOLT Michele DE BERNARDIN Daniele BORCA Francesco		
--	--	--	--



Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Attivazione interventi manutentivi su edifici scolastici
2	31/12/2018	Esecuzione interventi manutentivi su edifici scolastici
3	31/12/2018	Verifica buon funzionamento dei mezzi comunali
4	31/12/2018	Esecuzione piccole manutenzioni e riparazioni

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Nr.interventi manutentivi effettuati sugli edifici/nr.interventi necessari	100% dei richiesti	30%	30%	100%	ZERO
2	Tempestività interventi sugli edifici scolastici	Prima inizio anno scol	30%	20%	67%	-33%
3 e 4	Nr di interventi presso scuola materna	100 % dei richiesti	30%	25%	83%	-17%

Performance dell'obiettivo **83%**

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICO MANUTENTIVA	Responsabile del Servizio	Geom. Giuseppe PERIN DE IACO
------------------------------	--------------------------	---------------------------	------------------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>2</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1 D.Z.M	82/100	550
Dipendente n. 2 D.B.D.	78/100	450
Dipendente n. 3 B.F.	71/100	295

## OBIETTIVO nr. 01

Area/Settore /Centro di Costo	AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA	Servizio	UFFICIO TECNICO
----------------------------------	-------------------------------	----------	-----------------

Responsabile	Geom.Giuseppe PERIN DE IACO	Denominazione	Miglioramento/mantenimento dei tempi procedurali di elaborazione dei provvedimenti in materia di edilizia privata
--------------	-----------------------------	---------------	---

Finalità	Miglioramento/mantenimento dei tempi procedurali di elaborazione dei provvedimenti in materia di edilizia privata	Tipologia	Miglioramento/mantenimento dei tempi procedurali
Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Giuseppe PERIN DE IACO (titolare di P.O.)		

Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Protocollazione dell'istanza- Acquisizione dei pareri se necessari - eventuale preavviso di diniego -elaborazione e notifica del provvedimento

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Numero di giorni per evadere la pratica dal ricevimento dell'istanza	Dimezzamento dei tempi	SI=100%	SI=80%	80%	-20%

Performance dell'obiettivo **80%**

## OBIETTIVO nr. 02

Area/Settore /Centro di Costo	AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA	Servizio	UFFICIO TECNICO
----------------------------------	-------------------------------	----------	-----------------

Responsabile	Geom.Giuseppe PERIN DE IACO	Denominazione	Collegamento con PTPCT
--------------	-----------------------------	---------------	------------------------

Finalità	Collegamento con PTPCT	Tipologia	Verifica e controllo documentale di tutte le pratiche SCIA
Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Giuseppe PERIN DE IACO (titolare di P.O.)		

Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo
---------------------

<i>N. Fase</i>	<i>Fine</i>	<i>Descrizione</i>
1	31/12/2018	Protocollo dell'istanza- Eventuale richiesta di chiarimenti - eventuale esercizio dei poteri inibitori

<b>Indicatori</b>						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Numero di pratiche SCIA verificate con l'apposita check list	Verifica e controllo di tutte le pratiche SCIA	SI=100%	SI=80%	80%	-20%

Performance dell'obiettivo

80%

## OBIETTIVO UNICO

Area/Settore /Centro di Costo	AREA CONTABILE	Servizio	RAGIONERIA
-------------------------------	----------------	----------	------------

Responsabile	Rag. Dina POMARE'	Denominazione	Mantenimento del livello di efficienza dei servizi all'utenza - garanzia di assistenza tributaria ai contribuenti rispetto di termini e scadenze in materia di contabilità generale .-
--------------	-------------------	---------------	--

Finalità	Mantenimento del livello di efficienza dei servizi all'utenza - garanzia di assistenza tributaria ai contribuenti rispetto di termini e scadenze in materia di contabilità generale .-	Tipologia	Controllo e gestione delle verifiche in materia di tributi comunali con accelerazione dei tempi di accertamento - assistenza ai contribuenti e puntuale aggiornamento delle banche dati - elaborazione e presentazione degli atti di ordine contabile nei tempi normativamente previsti.-
----------	--	-----------	---

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Valentino DE MARIO
--	--------------------

Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2018
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2018	Controllo e verifica evasione tributi TARSU ed IMU 2013
2	31/12/2018	Elaborazione ed approvazione atti completi di Bilancio, Rendiconto, Assestamento e Salvaguardia equilibri di bilancio correttamente entro i termini previsti dalla vigente normativa - attivazione iniziative per aggiornamento e completamento dati patrimonio/inventario
3	31/12/2018	Predisposizione ulteriori analisi e verifiche tributari che consentano verifiche in tempi < ai 5 anni consentiti per gli accertamenti

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Realizzazione completa accertamenti tributari TARSU ed IMU 2013 con verifica della riscossione	%	50%	50%	100 %	ZERO
2	Attivazione aggiornamento inventario comunale e adeguamento dati del patrimonio; rispetto scadenze contabili e di adempimenti fiscali	%	50%	50%	100 %	ZERO

Performance dell'obiettivo

100%



## VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	AREA CONTABILE	Responsabile del Servizio	RAG. DINA POMARE'
------------------------------	----------------	---------------------------	-------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>1</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1 D.M.V.	70/100	300,00

IL PRESIDENTE  
Oscar MENECHETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni MARINO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno  
27 FEB. 2020 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì 27 FEB. 2020

IL MESSO COMUNALE

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione  
è stata pubblicata all'Albo on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal  
27 FEB. 2020 ed è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno (art.134- 3<sup>a</sup> c.- D.Lgs. 267/2000  
in data \_\_\_\_\_ -

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni MARINO

---